



## **FINALITA' DELL'AZIONE LEGALE**

L'azione è rivolta a tutti gli assistenti amministrativi precari e di ruolo appartenenti all'area B ed è finalizzata al riconoscimento del diritto al pieno riconoscimento economico dell'intero periodo di lavoro svolto con inquadramento ai fini retributivi e della progressione economica da determinarsi attraverso il decreto di ricostruzione di carriera nell'area C, profilo - professionale di Coordinatore Amministrativo.

In questo modo, **si intende tutelare le reali mansioni svolte da tutti gli assistenti amministrativi** delle segreterie scolastiche, che infatti, **non corrispondono alle mansioni esecutive del profilo medesimo, ma sono riconducibili alle attività presenti nel profilo dell'area C** basti pensare che nella Tabella contrattuale nel profilo B la mansione prevede:

*"...Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione"*

Quindi la mansione dell'area B si limita alla mera ESECUZIONE delle procedure.

Con questa azione legale si intende condannare l'Amministrazione ad attribuire ai predetti assistenti amministrativi il riconoscimento retributivo con la determinazione della progressione economica e della fascia stipendiale la qualifica funzionale di Coordinatore Amministrativo - area C del CCNL scuola, corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, nonché al pagamento delle differenze retributive in base alle tabelle stipendiali del CCNL Scuola, oltre interessi e rivalutazione e alla rettifica del decreto di ricostruzione della carriera ai fini, economici, oltre al riconoscimento dell'intero servizio di cui sopra ai fini dell'adeguamento dell'attuale trattamento stipendiale, attraverso un ricorso al Giudice del Lavoro, competente per territorio.