http://www.anaascuole.org/

Riflessioni e criticità dell'Accordo Quadro

Viaggi d'Istruzione e Stage Linguistici

L'attivazione dei servizi legati ai viaggi d'istruzione (Lotto 1) e agli stage linguistici (Lotto 2) richiede un'attenta analisi preliminare da parte delle Istituzioni Scolastiche, sia in termini di stima del fabbisogno che di compatibilità con il nuovo ecosistema digitale degli appalti.

1. Adempimenti Preliminari e Stima del Fabbisogno

Prima di procedere all'emissione della *Richiesta di Approvvigionamento (RDA),* è fondamentale consultare la graduatoria dei fornitori, poiché essa è soggetta a variazioni in base al volume delle RDA già processate.

L'Istituto scolastico è tenuto a quantificare l'importo dell'ordine attraverso il file **"***Tool di calcolo importo ordine_fornitore***"**.

Criticità n. 1: Si rileva una difficoltà oggettiva per le segreterie scolastiche nel definire una stima precisa dei costi dei viaggi, attività che richiede competenze tecniche proprie del settore turistico e dei servizi di agenzia viaggi, non presenti nel personale amministrativo della scuola.

2. Condizioni di Accesso all'Accordo Quadro

L'adesione è vincolata al rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- **Soglia economica:** L'importo totale deve essere superiore a **140.000,00 euro**.
  - *Eccezione:* Qualora il fornitore rifiuti l'ordine per indisponibilità di un servizio specifico, la scuola dovrà riemettere l'ordine al netto di tale servizio. Solo in questa ipotesi è possibile rivolgersi al fornitore successivo in graduatoria per il servizio mancante, anche se d'importo inferiore alla soglia citata.
- **Pernottamenti:** I pacchetti devono essere strutturati in base alle fasce di 1-2 notti, 3-4 notti, o superiori a 5 notti.

3. Procedura Operativa e Digitalizzazione (D.Lgs. 36/2023)

Dopo l'invio dell'ordine attraverso la piattaforma di Acquisti in Rete, la scuola deve predisporre *l'Appendice A al Capitolato Tecnico* e inviarla via e-mail al fornitore.

Criticità n. 2: Tale modalità di invio tramite semplice e-mail appare in contrasto con il **Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici** disciplinato dagli **Artt. 21-36 del D.Lgs. 36/2023**. In particolare, l'**Art. 22** impone l'uso di piattaforme di *e-procurement* per la redazione di atti in formato nativo digitale, la trasmissione dei dati alla BDNCP e la gestione del fascicolo di gara. L'interazione extra-piattaforma solleva dubbi sulla piena tracciabilità e interoperabilità richiesta dal Codice.

4. Fatturazione e Pagamenti: Il Conflitto Normativo

Secondo le clausole dell'Accordo Quadro, il corrispettivo viene fatturato alla **"Data di Accettazione della Fornitura"**.

Criticità n. 3: Questa tempistica collide con il quadro normativo contabile delle scuole. Ai sensi degli **Art. 16, comma 1 e Art. 17 comma 2,, del D.I. 129/2018**, i mandati di pagamento

possono essere emessi solo **previo accertamento della regolarità della fornitura o della prestazione**.

Il pagamento di fatture emesse anticipatamente rispetto alla fruizione effettiva del viaggio d'istruzione (ovvero prima che il servizio sia stato reso) creerebbe un contrasto con il principio di regolarità contabile, che subordina la liquidazione all'effettiva esecuzione della prestazione.

Lì, 21/04/2026

Il Presidente di ANAA Scuole Diego Milan