**Rifiuto di incarico del DSGA come Responsabile documentale e della conservazione**

**[Città] li, [00/00/0000]**

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

IS [scuola]

[Nome Cognome]

## **Oggetto:** Rifiuto Incarichi di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione - Prot. [000/] del [00/00/0000]

Con riferimento al "*Decreto di adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali Prot. [000/] del [00/00/0000]*" dell'IS [scuola]di [Città], pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", il sottoscritto [**Nome Cognome**], Funzionario EQ con incarico di DSGA Reggente presso questa istituzione scolastica, intende formalizzare il proprio **rifiuto ad accettare gli incarichi di Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e di Responsabile della Conservazione**, attribuitimi dall'articolo 3 del suddetto Decreto in qualità di Direttore SGA.

Tale rifiuto è motivato come segue:

La **Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017** stabilisce chiaramente che i DSGA sono individuati esclusivamente quali **referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)**. La stessa nota chiarisce che i DSGA non ricoprono i ruoli di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione.

Nelle istituzioni scolastiche, il ruolo di **Area Organizzativa Omogenea (AOO)**, che rappresenta l'insieme delle unità organizzative che condividono lo stesso sistema di gestione documentale e protocollo, è ricoperto dal **Dirigente Scolastico**. È il Dirigente Scolastico, pertanto, il **responsabile della gestione documentale e del protocollo informatico dell'istituzione scolastica**.

Si invita, pertanto, codesta Amministrazione a voler **rettificare il "Decreto di adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali Prot.** [000/] del [00/00/0000]**"** in conformità con le disposizioni vigenti.

Distinti saluti,

[Nome Cognome] Funzionario EQ - DSGA Reggente dell'IS [scuola]di [Città]

Firma