

## **Richiesta cedolini attraverso NoiPA**

E' possibile inviare una richiesta utilizzando il modulo di assistenza on-line raggiungibile alla voce "Assistenza" del menù di sinistra della propria area riservata del portale NoiPA.

La documentazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail registrato nel portale NoiPA.

Non saranno prese in considerazione richieste per delega o richieste di invio ad altri indirizzi di posta; né saranno prese in considerazione richieste effettuate dall'area pubblica (cioè senza login con nome utente e password).

Eventuali certificazioni aventi valore legale devono essere richieste al proprio ufficio responsabile del trattamento economico.

E' possibile inviare una richiesta utilizzando il modulo di assistenza on-line raggiungibile alla voce "Assistenza" del menù di sinistra della propria area riservata del portale NoiPA.

Nel modulo di assistenza dovranno essere selezionate le seguenti voci:

Area: *Area Stipendiale*

Tematica: *Stipendi*

Tipologia di problematica: *Richieste di certificazioni*

All'interno del campo "Descrizione" è necessario esplicitare in modo chiaro la motivazione della richiesta.

La documentazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail registrato nel portale NoiPA.

Se si è registrati con l'email [@istruzione.it](mailto:@istruzione.it), è consigliabile CAMBIARLA con altro provider, con @istruzione.it spesso non arriva la: *Conferma presa in carico richiesta numero I-\*\*\*\*\*574*

### **Per modificare i recapiti**

Nel menù di sinistra della propria area riservata del portale NoiPA cliccare su "Operatore"; si apre la pagina "Gestione", clicca alla prima voce:

#### Identificazione dipendente

- Ricerca Utente                                      Codice Fiscale: (*inserire il proprio CF*)                                      vai su  
    *"Modifica recapiti" e salva.*