

- Applicazioni** ▾
 - >> Calcolo Quota Pensione
 - >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
 - >> Comunicazione Cessazione TFS
 - >> Gestione Rivalse
 - >> Nuova Passweb
 - >> Piani Ammortamento
 - >> Posizione Assicurativa
 - >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
 - >> Riscossione Crediti Agli Iscritti
 - >> Visualizzazione Versamenti
 - >> Visualizzazioni DMA
- Servizi in linea** ▾
- Autenticazione** ▾

Gentile - dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale →



Richiesta Assistenza Applicativa SIN



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

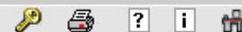
Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemazione Posizione Assicurativa			sistemazione posizione assicurativa	Sede FROSINONE	06/03/2020	20/03/2020

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Utente: .

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Scrivania:Code

Iscritto Lista Rapporti di Lavoro ▶

Cognome

Lista F Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

ne Codice fiscale Data di nascita

Indietro

	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>			sistemazione posizione assicurativa	Sede FROSINONE	06/03/2020	20/03/2020



Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

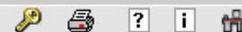
Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

Nessun record trovato.

Gestione
Dipendenti Pubblici**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni

➔ Utente:

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

I*

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

 Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento	<input type="text"/>		
Tipo Prestazione(*)	<input type="text"/>		
Numero Pratica	<input type="text"/>	Data domanda/Data cessazione	<input type="text"/>
Data validità informazioni	<input type="text"/>		



Gestione

Dipendenti Pubblici

Interrogazioni

Funzioni

Collegamenti

Stampe

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni

Utente: ..

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Iscritto

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva

Indietro

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento

Tipo Prestazione(*)

Numero Pratica

Data validità informazioni

Data domanda/Data cessazione

- Computo
- Contribuzione Volontaria
- Determinazione Pensione
- Riscatti
- Ricongiunzione in Uscita
- Ricongiunzioni Onerose
- Ricongiunzioni non Onerose
- Contribuzione per attività elettiva e sindacale
- Trattamento di Fine Servizio

Nel menù a tendina individuare la voce di interesse



Scrivania:Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi Rapporto di Lavoro

Utente: - |

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Periodi da Rapporto di Lavoro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Determinazione pensione"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/08/2020"/>	Motivo Cess.	<input type="text" value="Dimissioni volontarie o Limite di età"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	--	------------------	---	--------------	--	----------------	----------------------

Indietro

Tipo Rapporto	Ente di Appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Serv.	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
▶ Rapporto di lavoro	01/08/2020	31/08/2020	mancante	



Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente:

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Dettaglio Dati Integrativi

[Indietro](#)

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati pensionistici	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Imponibili virtuali "media medici"	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dettaglio Voci retributive alla cessazione	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Benefici alla cessazione	<input type="text" value="Mancante"/>	
▶ Miglioramenti contrattuali	<input type="text" value="Mancante"/>	



In 'Dettaglio dati integrativi' clicca sul pulsante di selezione a lato per selezionare un elemento



Dettaglio Dati Pensionistici

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Indietro

Tipo Prestazione

Data Riferimento

Motivo Cess.

Numero Pratica

Media Ponderata

Tipo Media Ponderata

Data variazione del tipo servizio

Importo della Retribuzione Ante Variazione

DM 331/1997

Percentuale Part Time

Data decorrenza Part Time

Dati Giuridici

Coefficienti militari

Percentuale media part-time verticale

Tipo Richiedente

Deroga

Micro qualifica

Lavori usuranti



Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente:

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati pensionistici	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Imponibili virtuali "media medici"	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dettaglio Voci retributive alla cessazione	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Benefici alla cessazione	<input type="text" value="Mancante"/>	
▶ Miglioramenti contrattuali	<input type="text" value="Mancante"/>	



In 'Dettaglio dati integrativi' clicca sul pulsante di selezione a lato per selezionare un elemento



NB. La finestra visualizzata su Passweb differisce da questa , nella parte descrittiva dei dati economici (su Passweb ci sono 5 righe) . Quelle che a noi interessano sono qui correttamente visualizzate.

ATTENZIONE - per retribuzione fissa e continuativa si intende:

-S.B. riferito alla fascia stipendiale di appartenenza alla data di cessazione (individuabile da progressione di carriera aggiornata a SIDI)

-I.I.S. Indennità Integrativa Speciale per il profilo di appartenenza

-I.V.C. Indennità di vacanza contrattuale (se prevista)

-Eventuale assegno ad personam/rateo

NON VANNO CONSIDERATI NELLA RETRIBUZIONE FISSA E CONTINUATIVA I COMPENSI RELATIVI A: RPD/CIA

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Scheda: Codice > ... > Periodi da Rapporto di Lavoro > Prepara Periodi da Rapporto di Lavoro

utente: I

Iscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita 02/01

Inserimento Retribuzioni

Tipo Prestazione Determinazione Pensione Data Riferimento 31/08/2017 Motivo Cess. _____ Numero Pratica _____

Periodo di servizio

Ente sede di servizio _____ Data inizio periodo _____ Data fine periodo _____
Ente di appartenenza _____
Ente gestore _____ Gestione Pens. C.T.P.S.
Tipo impiego Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio Servizio ordinario Contratto SCUOLA Qualifica INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.
Motivo cessazione _____ Motivo sospensione _____ Part-time % _____ Pensionistico Totale 2.610,08

Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retrib. Fissa e Continuativa	_____
Indennità Integrativa Speciale	_____
Retribuzione Base per il 18%	_____

GLI IMPORTI SONO RIFERITI A 12 MENSILITA'

Data Validità informazioni(*) _____ data di immissione informazioni

Nel totale del rigo 1 e 3 va inserito, per il Personale ATA, l'importo annuo corrispondente alla 1ª o 2ª posizione economica , se quest'ultima risulta attribuita.

RIEPILOGO

1° rigo : Importo annuo della Retribuzione fissa e continuativa, con le specificità sopra descritte

2° rigo : Importo annuo dell'Indennità Integrativa Speciale , per profilo di appartenenza (dato non indispensabile)

3° rigo : Importo annuo della Retribuzione base per il 18% (importo rigo 1 detratto importo rigo 2)

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento Retribuzioni

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Determinazione Data Riferimento 31/08/2020 Motivo Cess. Dimissioni valor Numero Pratica

Periodo di servizio

Ente sede di servizio MINISTERO Data inizio periodo 01/08/2020 Data fine periodo 31/08/2020
 Ente di appartenenza MINISTERC Gestione Pens.
 Ente gestore MINISTERO C.T.P.S.
 Tipo impiego Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio Servizio ordinario Contratto SCUOLA Qualifica DOCENTE..... Assistente....
 Motivo cessazione Dimissioni volontarie Motivo sospensione Tipo Part-time % Pensionistico Totale

Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annualizzato della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retrib. Fissa e Continuativa

Nella 1ª riga inserire:

il valore, riferito a 12 mensilità di: S.Base riferito alla fascia stipendiale in godimento alla data di cessazione + I.I.Speciale+Indennità Vacanza Contrattuale. Nel caso del Personale ATA, se presente, anche la 1ª o 2ª posizione economica. Va inserito anche l'assegno ad personam se presente.

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Dettaglio Dati Integrativi

[Indietro](#)Tipo Prestazione Data Riferimento

Motivo Cess.

Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione	
▶ Dati pensionistici	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="non certificato"/>	
▶ Imponibili virtuali "media medici"	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>	
▶ Dettaglio Voci retributive alla cessazione	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="non certificato"/>	
▶ Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>	
▶ Benefici alla cessazione	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>	
▶ Miglioramenti contrattuali	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>	



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶

Funzioni ▶

Collegamenti ▶

Stampe ▶



Scrivania:Coda > Lista richieste

Lista Richieste

➔ Utente:

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Iscritto

Inserisci Dati Comuni

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

Applica filtro

Nessun record trovato.

In questa finestra risulteranno tutte le prestazioni richieste .

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶

Funzioni ▶

Collegamenti ▶

Stampe ▶



Scrivania:Coda > Lista richieste

➔ Utente:

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Lista Richieste Lavorazione[Indietro](#)

<input type="checkbox"/>	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Sistemazione Posizione Assicurativa			sistemazione posizione assicurativa	Sede FROSINONE	06/03/2020	20/03/2020

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶

Funzioni ▶

Collegamenti ▶

Stampe ▶



Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

➔ Utente:

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Fine Lavorazione

Salva Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Sistemazione Posizione Assicurativa			sistemazione posizione assicurativa	Sede FROSINONE	06/03/2020	20/03/2020	<input type="text"/>

Indicazione Esito

Esito	<input type="text" value="---- Selezionare esito ----"/> <ul style="list-style-type: none"> ---- Selezionare esito ---- Lavorazione completata
-------	--

Dopo aver inserito l'esito, tramite l'utilizzo del tasto "SALVA", la pratica transiterà nella scrivania virtuale del Validatore, dove poter effettuare la certificazione dei dati inseriti come Ultimo Miglio.

INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI ULTIMO MIGLIO – DETERMINAZIONE A PENSIONE

Tipologia dipendente	Retribuzione fissa e continuativa 1° rigo	Indennità Integrativa Speciale 2° rigo	Retribuzione base per il 18% 3° rigo	NOTE
<p align="center">DOCENTE</p> <p><i>Non deve essere inserita la R.P.D.</i></p>	<p>Fisse e continuative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare riferito alla fascia stipendiale di appartenenza alla data di cessazione - I.I.S. Indennità Integrativa Speciale riferita al profilo di appartenenza • Eventuali : • I.V.C. Indennità vacanza contrattuale • Assegno ad personam <p>Somma delle voci sopra elencate (Tenuto conto di quelle effettivamente presenti per ogni dipendente, alla data di rilevazione –data di cessazione)</p>	<p align="center">I.I.S.</p> <p align="center">Dato facoltativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare riferito alla fascia stipendiale di appartenenza alla data di cessazione • Eventuali : • I.V.C. Indennità vacanza contrattuale • Assegno ad personam <p>Somma delle voci sopra elencate</p>	<p>I dati retributivi del dipendente possono essere prelevati da:</p> <p>-Progressione economica aggiornata al SIDI</p> <p>-Cedolino Stipendio (tenuto conto se sono presenti indicazioni riguardo uno scatto stipendiale entro la data di cessazione</p>
<p align="center">ATA</p> <p><i>Non deve essere inserita la C.I.A</i></p>	<p>Fisse e continuative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare riferito alla fascia stipendiale di appartenenza alla data di cessazione • I.I.S. Indennità Integrativa Speciale riferita al profilo di appartenenza • Eventuali : • I.V.C. Indennità vacanza contrattuale • Valorizzazione Personale ATA (1^ o 2^ posizione economica) • Assegno ad personam <p>Somma delle voci sopra elencate (Tenuto conto di quelle effettivamente presenti per ogni dipendente, alla data di rilevazione –data di cessazione)</p>	<p align="center">I.I.S.</p> <p align="center">Dato facoltativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare riferito alla fascia stipendiale di appartenenza alla data di cessazione • Eventuali : • I.V.C. Indennità vacanza contrattuale • Valorizzazione Personale ATA (1^ o 2^ posizione economica) • Assegno ad personam <p>Somma delle voci sopra elencate</p>	<p>-Tabelle "Stanizzi" tenuto conto della peculiarità di ogni singola posizione giuridico-economica del dipendente.</p>

INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI ULTIMO MIGLIO – DETERMINAZIONE A PENSIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO	Retribuzione fissa e continuativa 1° rigo	Indennità Integrativa Speciale 2° rigo	Retribuzione base per il 18% 3° rigo	NOTE
<p>La specificità dei compensi è riconducibile a tre tipologie stipendiali riferite ai D.S. :</p> <p>-DS già in servizio al 31.8.2000.</p> <p>-DS provenienti dall'Incarico di Presidenza.</p> <p>-DS neo assunti, provenienti dai concorsi ordinari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare • I.I.S. Indennità Integrativa Speciale • Retribuzione di posizione, parte fissa e parte variabile • Retribuzione di risultato <p>Eventuali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • R.I.A. retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita e spettante • Assegno ad personam ove spettante 	<p>Dato facoltativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stipendio tabellare <p>Eventuali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • R.I.A. retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita e spettante • Assegno ad personam ove spettante 	<p>I dati retributivi del dipendente possono essere prelevati da:</p> <p>-Cedolino Stipendio</p>