

Guida alla consultazione del cedolino NoiPA

Il cedolino di stipendio è composto da una struttura standard che prevede tre pagine logiche, ovvero composte da una o più pagine fisiche a seconda della quantità di informazioni da prospettare. La prima pagina contiene informazioni riepilogative, la seconda gli elementi di dettaglio delle informazioni riepilogative contenute nella prima pagina, ed infine la terza pagina che contiene eventuali note all'amministrato. Le prime due pagine sono sempre presenti in ogni cedolino, la terza invece è presente solo quando sono previste comunicazioni o informazioni utili dirette all'amministrato.

La struttura del cedolino

- LA PRIMA PAGINA
- LA SECONDA PAGINA

Il Cedolino NoiPA

La prima pagina

La prima pagina è costituita dalle seguenti sezioni:

1. INTESTAZIONE

In questa sezione ci sono, oltre al logo del Ministero dell'Economia e Finanze, le informazioni identificative del cedolino, ovvero:

- ✓ RATA DI RIFERIMENTO, indicativa di mese e anno di retribuzione
- ✓ ID CEDOLINO, con numerazione progressiva convenzionale

| | | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1. INTESTAZIONE  |  <i>Ministero dell'Economia e delle Finanze</i> DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE NoiPA - Servizi PA a Persone PA | RATA: Gennaio 2014 | ID CEDOLINO: XXXXXXXX |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|

2. AREA INFORMATIVA SUPERIORE

La sezione riporta tutte le informazioni relative all'anagrafica del dipendente, all'Ente di appartenenza, alla posizione giuridico economica del lavoratore, al dettaglio delle detrazioni e agli estremi di pagamento.

- ✓ ANAGRAFICA DEL DIPENDENTE: contiene i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino ovvero cognome e nome, codice fiscale, data di nascita, domicilio fiscale e numero di partita. In particolare, il numero di partita è un codice di iscrizione che identifica in modo univoco il dipendente nel sistema NoiPA.
- ✓ ENTE DI APPARTENENZA: riporta i dati dell'amministrazione di appartenenza ovvero ufficio responsabile, codice fiscale dell'Ente e ufficio di servizio
- ✓ POSIZIONE GIURIDICO ECONOMICA: contiene i dati giuridico-economici del dipendente quali il livello di inquadramento professionale, la tipologia di liquidazione spettante (TFS/TFR), la tipologia del contratto di lavoro (ad es. tempo indeterminato), la qualifica professionale e la Cassa Previdenziale cui il lavoratore è iscritto. Tali informazioni identificano la posizione professionale del dipendente e sono necessarie per calcolare l'importo economico spettante. A titolo esemplificativo il primo carattere del

codice della qualifica individua il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza, come ad esempio: "X" identifica il comparto Ministeri; "K" il comparto Scuola, "L" i Dirigenti, "H" i Magistrati, "W" i vigili del Fuoco, ecc. I dati della posizione giuridico economica sono evidenziati nell'immagine sottostante.

- ✓ **DETTAGLIO DELLE DETRAZIONI:** tali dati indicano l'importo totale delle detrazioni sia di base che per carichi di famiglia. Tale importo diminuisce l'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) calcolata, in base alle aliquote vigenti, sull'imponibile fiscale al netto delle ritenute previdenziali.
- ✓ **ESTREMI DI PAGAMENTO:** riporta le informazioni relative alle modalità di pagamento dello stipendio (ad es. accredito su c/c bancario, codice IBAN, indirizzo filiale e data di esigibilità della valuta).

| | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 2. AREA INFO SUPERIORE ▶ | Anagrafica del dipendente | | Ente di appartenenza | |
| | Cognome: ROSSI | | Amm.ne appartenenza: MINISTERO | |
| | Nome: MARIO | | Ufficio responsabile: Area XXX | |
| | Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx | Data di nascita: GG/MM/AAAA | Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| | Domicilio fiscale: ROMA | | Ufficio servizio: Ufficio ABC | |
| N° partita: 0123456789 | | | | |
| Posizione giuridico-economica | | | | |
| Cat.: MINISTRI AREA III F4 | | Tipo rapporto: Tempo indeterminato | | Qualifica: XXC3 |
| Tipo Liquid.: EFF | | Cassa previdenza: INPDAP | | |
| Dettaglio detrazioni | | | | |
| Lavoro dipend.: 0 | Coniuge: 0 | Figli n.: 0 | Figli min. 3 anni n.: 0 | Detr. figli: 0,00 |
| Altri fam. n.: 0 | Detr. altri fam.: 0 | Totale: 0,00 | | |
| Estremi di pagamento | | | | |
| Pagamento tramite accredito su CC bancario/nostale | | | | |
| Coord. IBAN: IT02L1234512345123456789012 | | | | Valuta/Esigibilità: Gennaio 2014 |

3. DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE

In questa sezione vengono indicati i dati di riepilogo delle retribuzione, ovvero i soli importi totali riguardanti:

- ✓ **COMPETENZE FISSE:** stipendio base e altri assegni
- ✓ **COMPETENZE ACCESSORIE:** assegni accessori
- ✓ **RITENUTE:** suddivise in previdenziali e fiscali e altri tipi di ritenute
- ✓ **CONGUAGLI PREVIDENZIALI E FISCALI**

Viene data evidenza dei totali lordi e netti, e anche del quinto cedibile.

| 3. DATI DELLA RETRIBUZIONE ▶ | DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE | | |
|--|---|---------------------------|--------------------|
| | Descrizione | Ritenute | Competenze |
| | Competenze fisse Stipendio Altri assegni | | 2.131,57 327,50 |
| | Competenze accessorie Assegni accessori | | 338,00 |
| | Ritenute Previdenziali Fiscali Altre ritenute | 305,13 535,68 15,04 | |
| Conguagli fiscali e previdenziali Totale | 81,64 | | |
| | Totale: | 937,49 | 2.797,07 |
| | Totale netto: | | 1.859,58 |
| | Quinto cedibile: | | 328,65 |

4. AREA INFORMATIVA INFERIORE

La sezione contiene gli importi progressivi e i codici bidimensionali necessari alla certificazione del cedolino.

- ✓ **IMPORTI PROGRESSIVI:** l'imponibile e l'IRPEF dell'anno corrente (AC), l'imponibile e l'IRPEF dell'anno precedente (AP) e le aliquote IRPEF media e massima.

| 4. AREA INFO INFERIORE ▶ | Importi progressivi | | | | | |
|--|---------------------|------|-----------|------|-------------------|------|
| | Imponibile AC: | 0,00 | IRPEF AC: | 0,00 | Aliquota massima: | 0,00 |
| | Imponibile AP: | 0,00 | IRPEF AP: | 0,00 | Aliquota media: | 0,00 |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | pag.1 di 2 | |
|  | | | | | | |

La seconda pagina

La seconda pagina del cedolino è composta dalle informazioni riepilogative già presenti nella prima pagina e da ulteriori elementi di dettaglio:

1. INTESTAZIONE DEL CEDOLINO

Riporta i medesimi campi dell'intestazione della prima pagina ovvero la rata di riferimento e l'ID del cedolino.

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. INTESTAZIONE ▶ |  Ministero dell'Economia e delle Finanze DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE Noi PA - Servizi PA a Persone PA | RATA: Gennaio 2014 ID CEDOLINO: xxxxxxxx |
|--------------------------|---|--|

2. AREA INFORMATIVA SUPERIORE

Riporta le informazioni già presenti nella prima pagina; nello specifico l'anagrafica della persona e l'Ente di appartenenza

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 2. AREA INFO SUPERIORE ▶ | Anagrafica del dipendente | Ente di appartenenza |
| | Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx Domicilio fiscale: ROMA N° partita: 0123456789 | Data di nascita: GG/MM/AAAA Ufficio responsabile: Area XXX Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx Ufficio servizio: Ufficio ABC |

3. DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE

- ✓ **COMPETENZE FISSE:** stipendio e altri eventuali assegni (ad esempio indennità di amministrazione, assegno al nucleo familiare, arretrati a credito, ecc.)
- ✓ **COMPETENZE ACCESSORIE:** ogni tipo di assegno accessorio (ad es. per lavoro straordinario)
- ✓ **RITENUTE:** previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni e altri tipi di ritenute (ad es. ritenute sindacali)
- ✓ **CONGUAGLI FISCALI E PREVIDENZIALI:** ad es. addizionale regionale all'IRPEF, addizionale comunale saldo e addizionale comunale acconto, ecc.

